



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Положение об институте



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю. Л. Сколубович

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

НОВОСИБИРСК, 2019

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Университет, НГАСУ (Сибстрин)) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института (далее - институт).

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением университета. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по фундаментальным и прикладным научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлениям деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законодательными и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими деятельность института;
- федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- профессиональными стандартами;
- Уставом НГАСУ (Сибстрин);
- коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГАСУ (Сибстрин);
- положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся университета;
- решениями ученого совета НГАСУ (Сибстрин), ученого совета института;
- приказами и распоряжениями ректора и другими локальными актами НГАСУ (Сибстрин), а также настоящим Положением.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета университета. Решение ученого совета университета оформляется приказом ректора.

1.5. Институт находится в подчинении проректора по учебной и воспитательной работе. Координацию деятельности института по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе; по вопросам научно-исследовательской деятельности – проректор по научной работе; по экономическим вопросам и вопросам международной деятельности – проректор по экономике, правовым и социальным вопросам.

1.6. Для осуществления своей деятельности институт вправе иметь бланки с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с его Уставом, оформленные в установленном порядке.

1.7. Институт вправе иметь штамп с полным наименованием института, полным наименованием университета, в соответствии с его Уставом. Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи в однотипных, повторяющихся ситуациях («Копия», «Контроль», «Верно», «Дубликат», «В дело», «В приказ» и прочие) за исключением документов, на которые ставится гербовая печать университета.

1.8. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.9. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

1.11. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора НГАСУ (Сибстрин).

1.12. Особенности организации деятельности института в составе университета могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачей института является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся и выполняемых научных исследований, проектных работ по профилю и специализации института.

2.2. Основными функциями института являются:

- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института; качественное исполнение государственного задания университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом;

- проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок университета;

- осуществление научной деятельности, в том числе финансируемой из различных источников (научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой и т.д.), в соответствии с лицензиями и допусками, имеющимися в университете;

- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности института.
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института;
- международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института;
- издательская деятельность по профилю института;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;
- взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ и улучшения материально-технической базы института;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками института академических и этических норм;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления, творческих и спортивных коллективов института;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института;
- обеспечение возможности дистанционной подготовки обучающихся, в том числе, относящихся к маломобильным группам.

3. СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. Институт имеет в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям института относятся:

- образовательные подразделения (факультеты, кафедры (в т.ч. базовые), лаборатории, центры и иные подразделения);
- научно-исследовательские и научные подразделения (управления, центры, лаборатории и другие подобные подразделения), действующие в соответствии с уставом и локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление и руководство институтом осуществляется коллегиальным органом (ученый совет института) и единолично (директор института) по вопросам, отнесенными к их компетенции настоящим положением.

4.2. В состав ученого совета института (далее – совет института) входят, по должности, директор института, который является председателем совета

института, заместители директора, деканы факультетов (при наличии факультетов в составе института), заведующие кафедрами института. По решению совета института, его состав может быть расширен дополнительными членами из числа сотрудников и (или) обучающихся института.

4.3. Предложения по расширению совета института выдвигаются его членами. Дополнительные члены совета института избираются советом института на его заседании открытым голосованием. Избранными в совет института являются кандидаты, получившие поддержку более половины его членов. Состав совета института утверждается приказом ректора.

4.4. Срок полномочий совета института составляет 5 лет. Досрочные выборы членов совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член совета института, в случае его увольнения (отчисления) из университета, автоматически выбывает из состава совета института. Выбытие из состава совета института также возможно по собственному желанию^{*} (за исключением членов, входящих в совет института по должности).

Совет института формирует планы своей работы с учетом решений ученого совета университета, приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров, предложений структурных подразделений института.

Заседания совета института проводятся не реже одного раза в месяц, кроме летнего периода.

Решение совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава совета института. Решения совета института могут быть отменены решением ученого совета университета.

4.5. Порядок организации работы совета института, проведения его заседаний и принятия решений определяется локальными нормативными актами университета.

4.6. К компетенции совета института относятся:

- определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную, научную и иные сферы деятельности;
- заслушивание ежегодных отчетов директора института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, вопросам международного сотрудничества института;
- утверждение планов работы совета института;
- рассмотрение кандидатур и возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о представлении работников института к присвоению ученых званий;
- возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о создании и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института;
- избрание по конкурсу научно-педагогических работников института;

- возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о представлении работников (обучающихся) института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников института и приема для обучения по образовательным программам, реализуемым в институте;
- возбуждение ходатайств перед ученым советом университета о выдвижении студентов и аспирантов института на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- исполнение иных функций, делегированных ученым советом университета.

4.7. Для организации деятельности института могут создаваться постоянные и временные комитеты, комиссии и иные органы управления. Комитеты и комиссии являются экспертными органами института, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности института, делегируемые им в рамках соответствующих полномочий советом института.

4.8. В институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие, организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом университета.

4.9. Заключению трудового договора на замещение должности директора института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Полномочия, обязанности и ответственность директора определяются должностной инструкцией и настоящим положением и утверждаются приказом ректора университета.

4.10. Директор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

- организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- обеспечивает выполнение обязательств по достижению установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе стратегического развития университета и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений института;
- обеспечивает выполнение институтом решений Ученого совета университета, совета института, приказов и распоряжений иных органов управления вуза;
- координирует организацию и ход образовательного процесса в рамках, реализуемых институтом программ;
- представляет институт в структурных подразделениях университета и вне его;
- ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом университета или института;
- разрабатывает совместно с управлением организации учебного процесса, планово-финансовым отделом и представляет на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе проект штатного расписания подразделений института,

- формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
- издает распоряжения, готовит проекты приказов по университету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в НГАСУ (Сибстрин) порядком;
 - подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с установленным в университете порядком;
 - руководит разработкой и согласует проекты учебных планов образовательных программ, организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом;
 - контролирует выполнение учебной нагрузки кафедрами института;
 - координирует отчетную деятельность подразделений института по различным направлениям работы;
 - объявляет благодарности (дисциплинарные взыскания) студентам образовательных программ, реализуемых институтом, или представляет обучающихся к поощрению и наградам (дисциплинарным взысканиям) университета;
 - дает рекомендацию руководству университета о поощрении (дисциплинарном взыскании) работников института;
 - организует повышение квалификации работников института;
 - организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;
 - руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом;
 - организует взаимодействие с выпускниками НГАСУ (Сибстрин), потенциальными работодателями по направлениям подготовки, реализуемым институтом, с целью изучения их запросов и максимально полного удовлетворения потребностей производства, науки и бизнеса при подготовке обучающихся;
 - организует и координирует участие подразделений института в профориентационной деятельности;
 - организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и решениями органов управления университета и института;
 - организует выдачу справок, студенческих билетов, зачётных книжек, документов о высшем образовании установленного образца и приложений к ним;
 - обеспечивает проведение всех видов аттестации обучающихся, формирование предложений по составу государственных аттестационных комиссий;
 - организует проведение стажировок и всех видов практик обучающихся, в т.ч. на предприятиях реального сектора экономики;
 - организует ведение учета контингента обучающихся;
 - обеспечивает ведение делопроизводства в институте в соответствии с установленным в университете порядком;

- готовит предложения по совершенствованию учебного процесса и подготовки обучающихся;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. Директор несет ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета, выполнение установленных для института руководством университета показателей деятельности и развития;
- хранение документов, образующихся в результате деятельности института, и не-разглашение конфиденциальной информации;
- эффективное и рациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных средств Университета.

5.2. Директор вправе:

- иметь заместителей по разным направлениям деятельности института, в т. ч. на общественных началах;
- запрашивать и получать от подразделений НГАСУ (Сибстрин) информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;
- требовать от исполнителей доработки порученных им документов в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов университета;
- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы института, изменению его структуры и штатной численности, по поощрению работников и обучающихся и наложению дисциплинарных взысканий;
- давать распоряжения руководителям структурных подразделений института, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделений;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- представлять в установленном порядке от имени НГАСУ (Сибстрин) по вопросам, входящим в компетенцию института во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в сферу деятельности института по согласованию с ректором (проректорами).

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование деятельности института осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными акта-

ми по финансово-хозяйственной деятельности университета в пределах бюджета института за счет:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных Уставом университета.

6.2. Институт распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами в рамках собственного бюджета, определенного ученым советом университета и утвержденного ректором, и установленных правил по расходованию средств, с учетом необходимости выполнения перспективных и текущих планов;

6.3. Учет доходов и расходов обеспечивается планово-финансовым отделом университета в форме ведения субсчета института.

6.4. Директор института и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов подразделений и института в целом.

6.5. Расходование средств института осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и по представлению руководителей входящих в институт подразделений.

6.6. Институт не имеет обособленного имущества. За ним в целях использования приказом ректора закрепляется необходимое имущество и оборудование из числа, имеющегося в оперативном управлении университета. Университет осуществляет контроль над использованием закрепленного за институтом имущества и оборудования.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор института
строительства

В. А. Гвоздев

(подпись)

30.08.2019

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

М. Н. Шумкова

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Проректор по экономике,
правовым и социальным вопросам

А. С. Евдокименко

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Начальник юридического отдела

С. А. Заушицн

30.08.2019

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)